

GESTALTEN SIE IHRE ZUKUNFT MIT UNS.

Die Peiner Heimstätte blickt auf eine fast 100jährige Tradition zurück. Sie verfügt über einen eigenen Wohnungsbestand mit 1.498 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Darüber hinaus verwaltet sie rund 740 Wohnungen für Dritte nach dem Wohnungseigentumsgesetz und ist als Dienstleister für Dritte im Bereich der Immobilienverwaltung tätig.

Die Peiner Heimstätte genießt als kommunales Wohnungsunternehmen ein hohes Vertrauen bei Mietern und Kunden gleichermaßen.

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d) WEG- und Fremdverwaltung

in einem regional tätigen Wohnungsunternehmen an.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- elektronischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- vollumfängliche Bewirtschaftung von Immobilien
- Interessenvertretung der Auftraggeber gegenüber den Mietern und Vertragspartnern
- Finanz- und Liquiditätsplanungen
- Vorbereitung, Durchführung und Moderation von Eigentümerversammlungen
- Erstellung von Verwaltungsabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Beschlussumsetzung, Umsetzung von Instandhaltungsaufträgen und Modernisierungsmaßnahmen
- Prüfung von Rechnungen und Belegen, Mahnwesen
- Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Kundenbetreuung / Beschwerdemanagement
- Stammdatenpflege / allgemeine Korrespondenz



Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise eine Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), Immobilienfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare immobilienspezifische Ausbildung.
- Kenntnisse im Miet- und Wohnungseigentumsrecht.
- eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- fundierte Kenntnisse der MS-Office-Programme
- eine sorgfältige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- es macht Ihnen Spaß, sich einzubringen und neue Ideen zu entwickeln.

Unser Angebot an Sie:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine attraktive Vergütung gemäß TVöD VKA mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten im Gleitzeitmodell
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz
- zusätzliche Benefits, z. B. Bike-Leasing
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an die

Peiner Heimstätte Wohnungsgesellschaft der Stadt Peine mbH
z. H. Herrn Sven Gottschalk
Am Silberkamp 31
31224 Peine

bewerbung@peiner-heimstaette.de

www.peiner-heimstaette.de

