



## GESTALTEN SIE IHRE ZUKUNFT MIT UNS.

Die Peiner Heimstätte blickt auf eine über 95jährige Tradition zurück. Sie verfügt über einen eigenen Wohnungsbestand mit 1.481 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Darüber hinaus verwaltet sie rund 700 Wohnungen für Dritte nach dem Wohnungseigentumsgesetz und ist als Dienstleister für Dritte im Bereich der Immobilienverwaltung tätig.

Die Peiner Heimstätte genießt als kommunales Wohnungsunternehmen mit insgesamt 13 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein hohes Vertrauen bei Mietern und Kunden gleichermaßen. Alleinige Gesellschafterin des Unternehmens ist die Stadt Peine.

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

## Mitarbeiter (m/w/d) Betriebskosten/Rechnungswesen

in einem regional tätigen Wohnungsunternehmen an.

### Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- Rechnungsein- und Ausgang
- Kontierung und Mietenbuchhaltung
- Kontenabstimmung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- eigenständige und eigenverantwortliche Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen



- Erstellung von Verwaltungsabrechnungen und Wirtschaftsplänen für die betreuten Wohnungseigentümergeinschaften
- Bearbeitung von Widersprüchen zu Betriebskostenabrechnungen
- Liquiditätsplanung
- Stammdatenpflege / Allgemeine Korrespondenz
- Darlehensverwaltung
- Mietkautionsverwaltung
- Versicherungsmanagement

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Kenntnisse im Bereich Betriebskostenabrechnungen sowie in der Immobilienwirtschaft
- eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- fundierte Kenntnisse der MS-Office-Programme
- eine sorgfältige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung mit der Branchen-Software DOMUS erwünscht
- es macht Ihnen Spaß, sich einzubringen und neue Ideen zu entwickeln
- Sie wollen Ihre Zukunft gestalten und sich neuen Herausforderungen stellen.

#### **Unser Angebot an Sie:**

- eine unbefristete Stelle
- eine gute Vergütung gemäß Entgeltgruppe 8 des TVöD VKA mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten bei einer 39-Stunden-Woche im Gleitzeitmodell
- betriebliche Altersvorsorge der VBLU
- 30 Tage Urlaub
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.



**Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Post oder E-Mail an die**

Peiner Heimstätte Wohnungsgesellschaft der Stadt Peine mbH  
z. H. Herrn Sven Gottschalk  
Am Silberkamp 31  
31224 Peine

[bewerbung@peiner-heimstaette.de](mailto:bewerbung@peiner-heimstaette.de)

[www.peiner-heimstaette.de](http://www.peiner-heimstaette.de)